



LAIHIAN KUNNAN OHJE LUOTTOKORTIN KÄYTTÖÖN

Yleiset käyttöehdot

- Luottokorttia saa käyttää vain kortinhaltija.
- Korttia saa käyttää vain virka- tai työtehtävien hoitamisesta aiheutuvien menojen maksamiseen. Luottokortin käyttö yksityismenoihin on kielletty.
- Luottokortti on maksuväline muiden joukossa ja sen käytössä tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia sääntöjä ja määräyksiä niin määrärahojen käytön kuin hankintojenkin osalta.
- Yli kahden (2) kuukauden virka- tai työvapaalle jäätessä luottokortti on toimitettava esihenkilölle säilytettäväksi. Esihenkilön on huolehdittava siitä, että kortinhaltija luovuttaa luottokorttinsa virka- tai työsuhteen päättyessä ja että luottokortti irtisanotaan.
- Luottokorttilaskujen hyväksyntäprosessi tapahtuu talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Käteinen raha

- Korttia saa käyttää käteisen rahan nostamiseen vain tapauksissa, joissa maksukortti ei käy maksuvälineenä virka- tai työtehtävästä aiheutuvan menon maksamiseen, eikä kortinhaltija ole saanut tähän tarkoitukseen ennakkoa. Em. tilanteessa tehtävän käteisrahan noston on vastattava maksettavan menon määrää mahdollisimman tarkasti. Käteisen rahan nosto on ajoitettava tapahtuvaksi mahdollisimman lähelle ajankohtaa, jolloin käteistä on tarve käyttää.

Verkkomaksaminen

- Verkkomaksamisella tarkoitetaan tietokoneella tai mobiililaitteella tehtyjen ostojen maksamista verkossa luottokortilla. Ostokset tulee pääsääntöisesti tehdä kunnan omistamien laitteiden kautta. Jos maksamiseen käytetään muuta kuin kunnan laitetta, on varmistuttava siitä, että laite on turvallinen.
- Ennen tilauksen tekemistä tulee varmistua siitä, että verkkokauppa on luotettava ja että sen osoitetiedot sekä toimitus- ja maksuehdot löytyvät sen sivuilta. Toimitusehtoihin ja -kuluihin tulee tutustua etukäteen. Varsinkin ulkomaisten verkkokauppojen kohdalla voi esimerkiksi olla erilaisia verotuskäytäntöjä.



Tositteet

- Kun luottokorttia käytetään maksuvälineenä, tulee tapahtumasta saada tosite/kuitti, joka liitetään kirjanpitoon.
- Tositteesta/Kuitista tulee selvittää maksutapahtuman tarkoitus:
 - o mitä on hankittu ja miksi
 - o mistä matkasta on kyse ja matkan tarkoitus
 - o mikä tilaisuus ja keitä ollut läsnä.

Niiltä osin kuin edellä mainitut tiedot eivät sisälly maksunsaajan antamaan tositteeseen/kuittiin, kortinhaltija täydentää tiedot siihen. Kortinhaltijan pitää allekirjoittaa tosite/kuitti.

Tositteet/Kuitit lisätään ostolaskujen sähköiseen kierrätysjärjestelmään luottokorttilaskun liitteiksi osana laskun käsittelyprosessia. Luottokorttilaskut tulee käsitellä eräpäivään mennessä.

Kortinhaltijan korvausvelvollisuus

- Tilanteissa, joissa tosite/kuitti puuttuu ja kortinhaltija ei anna riittävää selvitystä maksukortin käytöstä, peritään epäselvä erä kortinhaltijalta.
- Mikäli luottokorttilasku maksetaan kortinhaltijan laiminlyönnin takia vasta eräpäivän jälkeen, voidaan myöhästymisestä aiheutuvat viivästyskorot veloittaa kortinhaltijalta.
- Mikäli kortinhaltija ei noudata kortin käytöstä annettuja ohjeita, kortin käyttöoikeus evätään.